



भा० कृ० अनु० प०- राष्ट्रीय बीज विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी संस्थान

I.C.A.R.--National Institute of Seed Science & Technology

(भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कृषि शिक्षा एवं अनुसंधान विभाग, कृषि एवं कृषक कल्याण मंत्रालय भारत सरकार)
(Department of Agriculture Research & Education, Ministry of Agriculture & farmer's Welfare, GOI)

आई० सी० ए० आर ० परिसर, मऊ 275103 (उ.प्र.)

ICAR Campus, Mau-275103 (U. P.)

Phone No. 0547-2970721

Email- hoa.dser@icar.gov.in



यात्रा अग्रिम के लिए आवेदन पत्र/Application for Advance of on Tour

1. नाम एवं पदनाम :-

Name & Designation:-

2. मूल वेतन अव अन्य वेतन :-

Basic pay and other pays :-

3. यात्रा स्थानों का विवरण :-

tour place to be visited :-

4. सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकृत यात्रा कार्यक्रम की मूल प्रति संलग्न करें

Enclose the tour program approved by the competent authority.

5. आवेदित यात्रा अग्रिम का विवरण :-

रु.-

Details of T.A. Advance applied for:-

क.- रेल / बस / वायुयान किराया (दोनों तरफ का) :-

Rail /Bus /Air Fare each way:-

ख.- दैनिक भत्ता :-

Daily Allowance

ग.- दिनों की संख्या :-

Number of days

घ.- दैनिक डी० ए० दर :-

Rate of DA per days

कुल रु.(शब्दों में):-.....

कुल रु.-

6. मांगे गये अग्रिम की राशि (यात्रा व दैनिक भत्ता)

रु. / Rs.--.....

Amount of advance requires (T.A. & D.A.)

7. क्या पहला अग्रिम समायोजन के लिए बाकी है | यदि हाँ तो उसका समायोजन बिल किस दिन आहरण एवं वितरण अनुभाग में दिया / Weather any earlier advance is pending for adjustment ? is so, the date on which T.A. bill was admitted :-

आवेदक के हस्ताक्षर व पदनाम

Signature & Designation of the Applicant

यात्रा अग्रिम रु०..... (रूपये)
स्वीकृत/पिछले अग्रिम का समायोजन प्राप्त कर लिया है / T.A. advance of Rs.
..... (Rupees)
Sanctioned. An adjustment of earlier advance has been received.

SIGNATURE OF ADJUSTMENT OF EARLIER ADVANCE HAS BEEN RECEIVED

अग्रिम रु०(रूपयेकेवल)
भुगतान के लिए पास किया /for Rs. (Rupees
.....only)

सक्षम अधिकारी का हस्ताक्षर
SIGNATURE OF COMPETENT AUTHORITY

रु०.....(रूपये -.....केवल) श्री
/श्रीमती पदनाम
को यात्रा अग्रिम भुगतान करें / Rs.....
(Rupees.....
.....only)

वित्त एवं लेखाधिकारी
FINANCE & ACCOUNTS OFFICER
सिर्फ कार्यालय प्रयोग के लिए / For office use only

योजना /गैर योजना /प्रोजेक्ट
रु./Rs.-.....
रु./Rs.-.....

व्यय बिल सहित /Expenditure bill enclose

आहरण एवं वितरण अधिकारी
DRAWING & DISBURSING OFFICER