

# **ICAR- NATIONAL INSTITUTE OF SEED SCIENCE & TECHNOLOGY, MAU**

## **ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN**

**Statement of immovable property for the year ..... (as on .....)**

1. Name of Officer (in full) and service to : .....
2. Present post held : .....
3. Present Pay : .....

Name of District, Sub-Division, Taluk and village in which property is situated	Name and details of property		Present Value	If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to Government Servant	How acquired whether by purchase, lease**, mortgage, inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired	Annual Income from the Property	Remarks
	Housing and other buildings	Lands					

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

- Inapplicable clause to be struck out.
- In case where it is not possible to assess the value accurately, the approx. value in relation to present conditions may be indicated.
- Includes short-term lease also.
- The wording “**No Change or No addition opr as in previous year**” may be avoided and all details filled up.
- **Note :** The declaration form is required to be filled in and submitted by a member of Class I and Class II (Group ‘A’ & Group ‘B’) services under Rule 15 (3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1955 [Now, Rule 18(1) of the CCS (Conduct) Rules, 1964], on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every 12 months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

## भा.कृ.अनु.प. -राष्ट्रीय बीज विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी संस्थान ,मऊ

### अचल संपत्ति की वार्षिकी विवरणी

वर्ष .....के लिए अचल संपत्ति की विवरणी (जैसा कि .....)

1. अधिकारी का नाम (पूर्ण नाम ) एवं सेवा जिससे संबंधित है : .....

2.वर्तमान धारित पद : .....

3.वर्तमान वेतन : .....

जिले का नाम ,उपखंड , तलूक और गाँव में कौन सी संपत्ति स्थित है	नाम और संपत्ति का विवरण		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम पर धारित है और सरकारी कर्मचारी से उसका संबंध	अधिग्रहण की तारीख और नाम के साथ खरीद, पट्टे**, बंधक, विरासत, उपहार या अन्यथा द्वारा कैसे अर्जित किया गया? व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित किया गया है	संपत्ति से वार्षिक आय	टिप्पणियां
	आवास और अन्य इमारतें	भूमि					

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

- लागू न होने वाले खंड को काट दिया जाएगा ।
- ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही आकलन करना संभव न हो, लगभग, वर्तमान परिस्थितियों के संबंध में मूल्य का संकेत दिया जा सकता है
- अल्पकालिक पट्टा भी शामिल है।।
- "पिछले वर्ष की तरह कोई परिवर्तन या कोई जोड़ नहीं" शब्द से बचें और सभी विवरण भरना अनिवार्य हैं
- **टिप्पणी :** केंद्रीय सिविल सेवा) आचरण (नियम, 1955के नियम (3) 15 के तहत वर्ग I और वर्ग II (समूह 'ए' और समूह 'बी') सेवाओं के सदस्य द्वारा घोषणा पत्र को भरना और जमा करना आवश्यक है ] अब, सीसीएस) आचरण (नियम, 1964का नियम[(1)18 , सेवा में पहली नियुक्ति पर और उसके बाद हर 12 महीने के अंतराल पर, उसके स्वामित्व वाली, अर्जित या विरासत में मिली या धारित सभी अचल संपत्ति का विवरण देते हुए या तो अपने नाम पर या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर लीज या गिरवी पर उसके द्वारा।